理學院教師新聘審查作業參考流程圖　　115.3 更新

系所
決定員額屬性向校及院提出員額申請

1.屆齡退休教師可前提早申請
2.員額需簽送校員額管理小組審議
(注意共同課程員額教學時數是否符合規定

↓

院-教師員額管理小組
經審查同意核給員額後始得辦理
↓
院教評委提供甄選會推薦名單
送校長圈選

校員額管理小組審議通過後員額回歸院管理。系所提出院員額管理小組申請

成立新聘教師甄審委員會(目前僅化學系需審查)

↓

系所
辦理公開徵求程序
↓
系所相關會議

院核撥員額後辦理公開徵求程序
注意兼任教師需上簽會人事室

↓

學院新聘教師甄選委員會
或系所二分之一通過
審查是否與申請員額屬性相符

8/1 起聘者：前年 12 月 20 日前或當年 2 月 20 日前
2/1 起聘者：前年 06 月 20 日前或當年 8 月 20 日前

※如持外國學歷請提前辦理查證
※符合本校相關規定者，著作可免外審

↓

系級教評會
確定擬聘等級，審查著作
召集人推荐 12 位以上校外審查人

8/1 起聘者：當年 1 月 5 日前或 3 月 5 日前
2/1 起聘者：前年 7 月 5 日前或 9 月 5 日前

著作一覽表及著作 1 份、外審委員推薦名單，會議紀錄

↓

學院 1.決定 3 名，進行著作外審
2.餘送校長圈選 2 名，由學院外審

↓

外審意見送系所
校外審查結果送系所參考

8/1 起聘者：當年 01 月 30 日前或 03 月 30 日前
2/1 起聘者：前年 07 月 30 日前或 10 月 10 日前

新聘申請書-課程送教務處審核、員額送人事室查核

↓

系級教評會
委員 2/3(含)以上出席及參加表決
委員 2/3(含)以上通過，推荐至院

8/1 起聘者：當年 2 月 15 日或 4 月 15 日前
2/1 起聘者：前年 8 月 25 日或 10 月 25 日前

送審資料-應繳清單等所列附件

↓

院教評會

8/1 起聘者：當年 2 月底或 4 月 30 日前
2/1 起聘者：前年 9 月中或 11 月中前

↓

校教評會
委員 2/3(含)以上出席及參加表決委員
過半數通過後，報請校長核聘

8/1 起聘者：當年 2 月底或 5 月底前
2/1 起聘者：前年 10 月底或 12 月底

依人事室通知滾動修正